



PIANO TRIENNALE
DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE
(P.T.P.C.)
2019-2021

e

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
(P.T.T.I.)
2019-2021

Redatto ai sensi della Legge n. 10 del 6 novembre 2012

Predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione dott. Mauro Romeri.

Approvato dal Consiglio Direttivo del Collegio dei Maestri di Sci del Trentino in data 26 settembre 2019.

COLLEGIO MAESTRI DI SCI DEL TRENTO

via del Brennero, 159/a - Trento 38121

TEL. +39 0461 826066 - P.I. 02132090222

e-mail: info@collegiomaestriscitrentino.it – PEC: coll.maestrin@pec.it

Pagina 1

Sommario

Introduzione	Pag. 3
1. La Legge 190/2012	5
1.1 Quadro normativo di riferimento	5
2. Processo di adozione del Piano di Prevenzione della Corruzione	7
3. Entrata in vigore	7
4. Attività del Collegio	7
4.1 Organo di governo e controllo	8
5. Finalità del Piano di Prevenzione della Corruzione	10
6. Gestione del rischio	11
6.1 Aree sensibili (Art. 1 comma 16 Legge n. 190 del 2012)	12
6.2 Valutazione del rischio	14
7. Misure di prevenzione e controllo del rischio	16
8. Formazione del personale in tema di anticorruzione	21
9. Codici di Comportamento	22
10. Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.)	23
10.1 Le principali novità	23
10.2 Procedimento di elaborazione e adozione del Piano	23
10.3 Iniziative di comunicazione della Trasparenza	24
10.4 Processo di attuazione del Piano	24
10.5 "Dati ulteriori"	25
11 Altre iniziative	25
11.1 Rotazione del personale	25
11.2 Attribuzione degli incarichi dirigenziali: cause di Inconferibilità e di Incompatibilità	25
11.3 Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	26
11.4 Obblighi di informazione	26
11.5 Tutela del dipendente che denuncia illeciti	26

INTRODUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” (c.d. *Legge Anticorruzione*) prevede una serie di misure finalizzate a contrastare il verificarsi di fenomeni corruttivi nelle Amministrazioni Pubbliche sia centrali che locali.

Ai sensi di tale legge, ciascuna Amministrazione è tenuta ad adottare un proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Tale provvedimento legislativo prevede specifiche strategie di prevenzione della corruzione che, sostanzialmente, si articolano su due livelli:

- a livello “nazionale”, attraverso l’elaborazione del Piano Nazionale Anticorruzione (di seguito: P.N.A.), predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed approvato, in data 11 settembre 2013, dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, l’Integrità e la Trasparenza (CiVIT, ora Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC) poi aggiornato nell’ottobre del 2015 in seguito alle modifiche intervenute con il d.l. 90/2014, convertito, con modificazioni dalla l. 114/2014 (cfr. Determinazione n. 12 del 28/10/2015 - rif. Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione), in data 3 agosto 2016 in virtù dell’art. 1, co. 2-bis della l. 190/2012, introdotto dal d.lgs. 97/2016 (cfr. Determinazione n. 831 del 03/08/2016) ed infine in data 22 novembre 2017 (cfr. Delibera n. 1208 del Consiglio dell’Autorità);

- a livello “decentrato”, attraverso l’elaborazione, da parte di ciascun ente interessato, di un proprio specifico Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (di seguito P.T.P.C.), sulla base delle indicazioni presenti nel P.N.A.

Come ormai chiarito, i collegi e gli ordini professionali, in quanto enti pubblici non economici, sono anch’essi tenuti agli adempimenti di legge in tema di anticorruzione e trasparenza.

Con delibera n. 144/2014 relativa all’adempimento degli obblighi di pubblicazione e all’ambito soggettivo di applicazione delle disposizioni del d.lgs. n. 33/2013 e la delibera n.145/2014, concernente invece, l’applicazione della l.n.190/2012 e degli altri decreti delegati ANAC è infatti intervenuta in materia definendo l’ambito soggettivo di applicazione delle disposizioni del decreto n. 33/2013 alla luce del nuovo art. 11 del decreto sulla trasparenza, modificato dall’art. 24-bis del d.l. n. 90/2014 convertito nella l. n. 114/2014 che, nel ricomprendere gli enti pubblici tenuti all’applicazione delle disposizioni del decreto, annovera appunto “tutte le amministrazioni di cui all’art. 1., c.2. d.lgs. n. 165/2001”, andando a chiarire che in essi sono ricompresi anche tutti gli enti pubblici economici e non economici e quindi anche gli ordini e collegi professionali, perché rientranti appunto tra “gli enti pubblici non economici”.

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) del Collegio è stato redatto conformemente alle disposizioni contenute nella legge n. 190/2012, nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e successivi aggiornamenti, tenendo conto della peculiarità e specificità anche dimensionale del Collegio e dell’attività istituzionale che svolge.

Il Piano triennale disciplina l’attuazione della strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo.

Il Piano, infatti, nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché delle direttive e delle linee guida dettate dalle competenti Istituzioni, individua e analizza le attività a rischio di corruzione, fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Le finalità e gli obiettivi del Piano sono:

- prevenire la corruzione e l'illegalità attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione del Collegio al rischio corruzione;
- evidenziare e valutare tutte le aree nelle quali è più elevato il rischio di corruzione, sia tra le attività indicate dalla Legge 190/2012 (art. 1 comma 16) e dal PNA - 2016, sia fra quelle specifiche svolte dal Collegio;
- indicare gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio e/o le modifiche a ciò necessarie;
- garantire l'idoneità, morale ed operativa, del Personale chiamato ad operare nei settori sensibili;
- assicurare la puntuale applicazione delle norme sulla trasparenza;
- assicurare la puntuale applicazione delle norme sulle Inconferibilità e le Incompatibilità;
- assicurare la puntuale applicazione del Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici. Specifica sezione del Piano è costituita dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, in applicazione del D. Lgs. n. 33/2013, poiché la trasparenza rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 1, comma 7, Legge n. 190/2012, si è reso necessario individuare un Responsabile della prevenzione della corruzione.

Tale figura - che coincide con il responsabile della trasparenza:

- collabora alla predisposizione del Piano triennale;
- verifica l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità;
- propone la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- promuove la formazione dei dipendenti ed operatori destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

Il Collegio dei maestri di sci del Trentino, nella riunione del Consiglio Direttivo del 31 luglio 2019 ha nominato come responsabile il Dott. Mauro Romeri.

La scelta del responsabile è stata effettuata nel rispetto delle direttive dettate dalla L. n. 190/2012, del P.N.A. e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2012, tenuto conto delle specificità e del ristretto apparato organizzativo del Collegio e dell'attività istituzionale che svolge, oltre che del curriculum del soggetto designato.

COLLEGIO MAESTRI DI SCI DEL TRENINO

via del Brennero, 159/a - Trento 38121

TEL. +39 0461 826066 - P.I. 02132090222

e-mail: info@collegiomaestriscitrentino.it – PEC: coll.maestrin@pec.it

Pagina 4

I destinatari del PTPC sono il personale dipendente, i componenti del Consiglio e del Collegio dei Maestri di Sci, gli altri organi istituzionali, i consulenti e tutti coloro che in qualsiasi forma o a qualsiasi titolo abbiano rapporti contrattuali o d'incarico con il Collegio.

Il P.T.P.C. ha validità triennale, sarà aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ciascun anno, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 1, comma 8, della legge n. 190/2012, ed i relativi contenuti potranno subire modifiche ed integrazioni a seguito delle eventuali indicazioni provenienti dagli organi nazionali o regionali competenti.

L'aggiornamento annuale del P.T.P.C. dovrà tenere conto dei seguenti fattori:

1. normative sopravvenute che impongono ulteriori adempimenti;
2. normative sopravvenute che modificano le finalità istituzionali del Collegio (es.: acquisizione di nuove competenze);
3. emersione di rischi non considerati in fase di predisposizione del P.T.P.C.;
4. nuovi indirizzi o direttive contenuti nel P.N.A..

Ai sensi dell'articolo 1, comma 10, della legge n. 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione provvederà, inoltre, a proporre all'Organo collegiale del Collegio la modifica del Piano ogniqualvolta siano accertate significative violazioni delle prescrizioni in esso contenute ovvero quando intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione ed ogni sei mesi procedere a rendicontare in merito all'attività svolta.

La violazione delle misure di prevenzione in esso previste, costituisce illecito disciplinare, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 14, della legge n. 190/2012.

1. LA LEGGE N. 190/2012

La Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” pubblicata in G.U. n. 265 del 13/11/2012, ed entrata in vigore il 28/11/2012, è finalizzata a reprimere i fenomeni corruttivi e l’illegalità nella pubblica amministrazione.

L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo.

La Legge 190/2012 prevede l’adozione del Piano di prevenzione triennale, formulato dal Responsabile della prevenzione della corruzione, nominato ai sensi dell’art. 1, comma 7, della stessa Legge ed approvato dal Consiglio del Collegio.

1.1 QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Legge cardine del sistema rimane a tutt’oggi la Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione, in G.U. n. 265 del 13 novembre 2012). Questa prevede una serie di misure finalizzate a contrastare il verificarsi di fenomeni corruttivi nelle Amministrazioni Pubbliche, sia centrali che locali.

Ai sensi di tale legge, ciascuna Amministrazione è tenuta ad adottare un proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione e ciò mediante specifiche strategie di prevenzione della corruzione che, sostanzialmente, si articolano su due livelli:

- a livello “nazionale”, attraverso l’elaborazione del Piano Nazionale Anticorruzione (di seguito: PNA), predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed approvato, in data 11 settembre 2013, dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, l’Integrità e la Trasparenza (CiVIT, ora Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC), poi aggiornato nell’ottobre del 2015 in seguito alle modifiche intervenute con il d.l. 90/2014, convertito, con modificazioni dalla l. 114/2014 (cfr. Determinazione n. 12 del 28/10/2015 - rif. Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione), in data 3 agosto 2016 in virtù dell’art. 1, co. 2-bis della l. 190/2012, introdotto dal d.lgs. 97/2016 (cfr. Determinazione n. 831 del 03/08/2016) ed infine in data 22 novembre 2017 (cfr. Delibera n. 1208 del Consiglio dell’Autorità).
- a livello “decentrato”, attraverso l’elaborazione, da parte di ciascuna amministrazione pubblica, di un proprio specifico Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (di seguito PTPC), sulla base delle indicazioni presenti nel PNA.

Altre fonti normative di riferimento sono, in ordine cronologico:

- La legge 241/1990 Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- D.lvo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell’amministrazione digitale
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

- il decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235, "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". In tale decreto è contenuta la definizione di trasparenza che si salda all'obiettivo principale che risulta, come più volte ribadito all'interno dello stesso decreto, essere quello dell'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. L'obiettivo della trasparenza risulta altresì funzionale a quello di prevenzione e lotta alla corruzione di cui alla legge 190/2012, ma anche alla tutela dei dati personali. Tale decreto prevede altresì (art. 10) che ogni amministrazione, sentiti alcuni soggetti determinati (associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti) adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Tale programma, da aggiornarsi a cadenza annuale, ha l'obiettivo di garantire un adeguato livello di trasparenza (sulla base delle linee guida stabilite dall'art. 13 D. lgs 150/2009), la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. È specificato che tale programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce «di norma una sezione del piano di prevenzione della corruzione» (comma 2). Al comma 3 è stabilito come gli obiettivi indicati nel Programma triennale siano «formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali». Ciò significa che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è collegato tanto al piano triennale per la prevenzione della corruzione, quanto alla programmazione strategica e operativa.

Particolare importanza riveste in quest'ambito la strutturazione del sito istituzionale su cui pubblicare i dati considerati rilevanti ai fini dell'accesso civico secondo le direttive FOIA – Freedom of Information Act (cfr. direttive ANAC n. 1309 e 1310 del 2016). In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini allo scopo di:

assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione;

prevenire fenomeni di corruzione e promuovere l'integrità;

sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento;

Occorrer sotto questo profilo nominare un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), se del caso affiancato da un Responsabile della corretta e tempestiva pubblicazione dei dati secondo le seguenti modalità:.

1. caricare i documenti in formato elettronico;

2. assicurarsi che saranno pubblicati in un formato non modificabile da terzi (pdf) e in modalità sola lettura;

3. assicurarsi che gli atti pubblicati riportino:

- a il numero di protocollo generale;
- b. la data di pubblicazione;
- c. la descrizione o l'oggetto del documento;

4. porre attenzione alle informazioni che contengono dati personali di natura sensibile o giudiziari che saranno sostituiti da opportuni omissis, evitando in tal modo che la notizia possa arrecare danni all'onore e alla reputazione del soggetto interessato.

- la delibera ANAC n. 50/2013, con la quale sono specificati i contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

COLLEGIO MAESTRI DI SCI DEL TRENINO

via del Brennero, 159/a - Trento 38121

TEL. +39 0461 826066 - P.I. 02132090222

e-mail: info@collegiomaestriscitrentino.it – PEC: coll.maestrin@pec.it

Pagina 7

- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2013, del 25 gennaio 2013, avente ad oggetto "Legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- la legge 27 maggio 2015, n. 69 "Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio" e in particolare il Capo I (Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso, nonché ulteriori modifiche al codice di procedura penale, alle relative norme di attuazione e alla legge 6 novembre 2012, n. 190) che prevede l'inasprimento delle conseguenze penali del reato di corruzione e l'allungamento dei tempi di prescrizione;
- la legge 7 agosto 2015, n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche". In particolare l'art. 7 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza), alla lettera d), sottolinea la necessità di "precisazione dei contenuti e del procedimento di adozione del Piano nazionale anticorruzione, dei piani di prevenzione della corruzione e della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione, anche attraverso la modifica della relativa disciplina legislativa, anche ai fini della maggiore efficacia dei controlli in fase di attuazione, della differenziazione per settori e dimensioni, del coordinamento con gli strumenti di misurazione e valutazione delle performance nonché dell'individuazione dei principali rischi e dei relativi rimedi; conseguente ridefinizione dei ruoli, dei poteri e delle responsabilità dei soggetti interni che intervengono nei relativi processi". Pertanto, come indicato al paragrafo 2.1 della Parte generale dell'Aggiornamento 2015 al P.N.A., "Nel corso del 2016, dopo l'entrata in vigore della nuova disciplina del processo di approvazione del P.N.A. prevista dalla citata L. 124/2015, sarà necessario adottare un nuovo P.N.A., con validità per il successivo triennio 2016-2018. Nelle more, i soggetti tenuti all'adozione dei P.T.P.C. avranno cura di applicare, per la formazione dei propri strumenti di prevenzione per il 2016, il P.N.A., alla luce dei suggerimenti e delle integrazioni contenute nel presente Aggiornamento";
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Il nuovo Codice dei contratti pubblici";
- il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche". In particolare il D.Lgs. n. 97/2016, come già evidenziato, è intervenuto sull'ambito soggettivo di applicazione inserendo l'art.

2-bis “Ambito soggettivo di applicazione” al D.Lgs. n. 33/2013 il quale stabilisce che la disciplina in materia di trasparenza prevista per le “Pubbliche Amministrazioni” si applica, in quanto compatibile, agli ordini professionali, riconoscendo l’esigenza di proporzionare l’applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza in base alle specificità organizzative e gestionali degli Ordini e dei Collegi Professionali. L’art. 3 del D.Lgs. n. 33/2013 consente all’Autorità Nazionale Anticorruzione di modulare gli obblighi di pubblicazione e le modalità di attuazione degli obblighi di trasparenza in relazione alla natura dei soggetti ed alla loro dimensione organizzativa in sede di predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione, il quale è stato approvato dall’ANAC con delibera n. 831 del 3 agosto 2016 il quale prevede una apposita Sezione dedicata ai Collegi ed agli Ordini professionali.

- il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

- la Legge n. 179 del 30 novembre 2017 “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”;

- D.L.vo 18 maggio 2018, n. 51 - Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio;

- la legge 9 gennaio 2019, n. 3 - Misure per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici.

2. PROCESSO DI ADOZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il presente Piano è stato approvato dal Consiglio direttivo del Collegio dei maestri di sci del Trentino in data 26 settembre 2019 su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione designato, Dott. Mauro Romeri.

Successivamente lo stesso è stato sottoposto alla consultazione online sul sito istituzionale del Collegio www.collegiomaestriscitrentino.it nella sezione appositamente creata “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Altri contenuti – Corruzione”, previo annuncio sul sito, ed è stato altresì trasmesso ai competenti uffici di vigilanza (Servizio Turismo PAT, Ufficio professioni per la Montagna).

Per l’elaborazione del presente Piano sono stati coinvolti i seguenti soggetti esterni all’Amministrazione, incaricati dal Consiglio:

- Avv. Massimo Viola del Foro di Trento, membro dello Studio VZA con sede in Trento, via G. Grazioli n. 106

Esistono difficoltà operative che limitano l’azione del Consiglio, correlate in particolare alla dimensione dell’ente che non ha l’organico adeguato all’articolazione degli uffici e delle responsabilità di cui alla L. n. 190/2012.

Ciò premesso i documenti sono stati elaborati per dare concretezza alle norme sulla trasparenza e l’anticorruzione seguendo l’iter di seguito riportato.

3. ENTRATA IN VIGORE

Il PTPC, è entrato in vigore decorso il termine di 30 gg dalla trasmissione ai competenti uffici PAT giusta disposto dell'art. 18 del Reg. gen Collegio e quindi a far data dal

4. ATTIVITÀ DEL COLLEGIO

Il Collegio è un organo di autogoverno e autodisciplina della professione di Maestro di Sci ed ha il compito di svolgere tutte le funzioni inerenti le iscrizioni e la tenuta dell'Albo Professionale dei Maestri di Sci del Trentino.

In particolare, le attività svolte dal Collegio, secondo i dettami e nel rispetto della normativa, sono le seguenti:

Art. 6 Reg. gen. - Finalità e funzioni generali.

1. Il Collegio dei Maestri di sci del Trentino, quale organo di autodisciplina e di autogoverno della professione di maestro di sci per la Provincia Autonoma di Trento, provvede all'assolvimento dei propri compiti istituzionali nell'interesse degli iscritti e dell'intera collettività.

2. L'esercizio della professione di Maestro di sci nella Provincia Autonoma di Trento è sottoposto al controllo ed alla vigilanza del Collegio dei Maestri di sci del Trentino che vi provvede nelle forme e nei limiti di cui alla vigente disciplina statale e provinciale in collaborazione con le altre competenti Autorità.

Art. 7 Reg. Gen. - Funzioni specifiche.

1. Spettano all'Assemblea del Collegio dei Maestri di sci del Trentino le seguenti funzioni:

- a. eleggere il Consiglio direttivo e il Presidente del Collegio;
- b. approvare annualmente il bilancio preventivo e consuntivo del Collegio predisposto dal Consiglio direttivo;
- c. eleggere il membro del Collegio nazionale di cui all'articolo 15 della legge 8 marzo 1991, n. 81 di propria competenza;
- d. adottare, su proposta del Consiglio direttivo, il Regolamento generale dell'Ente e le sue eventuali modifiche da sottoporre all'approvazione della Giunta provinciale;
- e. pronunciarsi su ogni questione di massima, ivi comprese quelle relative alla tutela della professione e degli interessi degli iscritti, che le venga sottoposta dal Consiglio direttivo o sulla quale una pronuncia dell'Assemblea sia richiesta da almeno un quinto dei suoi componenti.

2. Spettano al Consiglio direttivo del Collegio dei Maestri di sci del Trentino le seguenti funzioni:

- a. determinare la misura del contributo annuale a carico degli iscritti secondo quanto previsto dal presente Regolamento generale e le modalità della sua riscossione;
- b. svolgere tutte le funzioni concernenti il controllo delle iscrizioni e la tenuta dell'albo professionale;
- c. controllare e vigilare sull'esercizio della professione e applicare le sanzioni disciplinari anche, eventualmente, per il tramite di una apposita commissione ove istituita;
- d. adottare ed emanare i regolamenti e le altre disposizioni interne di dettaglio necessarie per adempiere alle finalità e funzioni previste dalla legge e dal presente Regolamento generale;
- e. collaborare con le competenti autorità provinciali, nei modi e nei termini di cui alla normativa provinciale e del presente Regolamento generale;
- f. mantenere stabili e autonomi rapporti con gli organismi e le associazioni rappresentative di altre categorie professionali, nonché di maestri di sci, allievi maestri e accompagnatori di altri paesi dell'Unione Europea o extracomunitari;
- g. fornire pareri, ove richiesto o previsto da apposita normativa, alla Provincia Autonoma di Trento e alle autorità amministrative su tutte le questioni che coinvolgono l'ordinamento e la disciplina della professione, nonché l'attività dei maestri di sci;

COLLEGIO MAESTRI DI SCI DEL TRENTO

via del Brennero, 159/a - Trento 38121

TEL. +39 0461 826066 - P.I. 02132090222

e-mail: info@collegiomaestriscitrentino.it – PEC: coll.maestrin@pec.it

Pagina 12

h. contribuire, anche sulla base di apposite convenzioni, allo sviluppo delle aree sciabili, della loro messa in sicurezza, della tutela dell'ambiente naturale montano e della promozione dello sci e del turismo montano in generale, favorendo la conoscenza ed il rispetto dell'ambiente montano e della sua corretta frequentazione;

i. attuare, sulla base di apposite convenzioni ed in ottemperanza al disposto normativo, i corsi di formazione per maestri di sci ed allievi maestri di sci, quelli di specializzazione ed aggiornamento obbligatorio, contribuendo alla definizione dei criteri per le prove d'esame, dei programmi e delle modalità di attuazione dei corsi stessi;

j. svolgere infine ogni altra funzione attribuita al Collegio dalla legge istitutiva, da quelle emanate dall'ordinamento statale e provinciale volte a disciplinare specificatamente l'attività dell'Ente medesimo e quelle emanate per disciplinare il funzionamento e l'attività degli ordini e collegi professionali nonché, in generale, degli enti pubblici non aventi natura economica in quanto compatibili le funzioni concernenti la tenuta degli albi professionali, nonché l'iscrizione nei medesimi e il rinnovo della stessa.

Art. 17 Reg. gen. - Altre funzioni istituzionali.

1. Le ulteriori funzioni del Collegio previste dalla legge istitutiva del Collegio o dal suo regolamento di attuazione, quali:

a) il potere di rilasciare agli iscritti la tessera di appartenenza e del distintivo;

b) l'organizzazione dell'esame per l'iscrizione all'albo professionale del Trentino da parte dei maestri di sci iscritti negli albi professionali di altre regioni o della provincia di Bolzano che intendano stabilmente esercitare la professione in provincia di Trento;

c) il ricevimento e l'archiviazione delle domande di esercizio temporaneo da parte dei maestri di sci iscritti negli albi professionali di altre regioni o della provincia di Bolzano e la correlata attività di controllo;

d) l'attuazione dei corsi per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione, dei corsi di specializzazione e dei corsi di aggiornamento previa stipula di apposite convenzioni;

e) il rilascio di pareri non vincolanti in favore della Giunta provinciale nei casi previsti dalla legge;

f) la stipula di polizze di assicurazione, secondo le modalità e massimali fissati dalla Giunta provinciale, a copertura della RC e del rischio infortuni per gli istruttori e gli allievi in occasione della prova attitudinale, dei corsi e degli esami;

g) tutte le altre funzioni espressamente previste da leggi, regolamenti o altre disposizioni emanate dall'Autorità competente;

sono esercitate dal Consiglio direttivo del Collegio sulla base di regolamenti attuativi o altri atti organizzativi interni di dettaglio emanati in forza di quanto previsto dal presente Regolamento generale.

4.1 ORGANI DI GOVERNO E CONTROLLO

La struttura organizzativa dell'Ente si articola in:

- a) strutture permanenti che assicurano l'esercizio delle funzioni e attività di carattere istituzionale e continuativo;
- b) strutture temporanee, connesse alla realizzazione di programmi o progetti specifici, anche di particolare rilevanza strategica, ovvero allo svolgimento, per periodi definiti, di funzioni di integrazione di strutture permanenti.

Nell'ambito di dette strutture, gli organi di governo esercitano le funzioni d'indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:

- a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti d'indirizzo interpretativo ed applicativo;
- b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- c) l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;
- d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione degli oneri a carico di terzi;
- e) le nomine, designazioni e atti analoghi a essi attribuiti da specifiche disposizioni;
- f) l'elaborazione di pareri e le richieste di pareri a soggetti terzi;
- g) gli altri atti indicati dal presente Regolamento generale.

Ai soggetti che esercitano funzioni dirigenziali spetta l'attuazione e la gestione delle decisioni assunte dagli organi di governo, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa da essi compiuta, della gestione e dei relativi risultati.

Al fine di garantire una risposta adeguata e flessibile al soddisfacimento delle esigenze pubbliche cui l'attività dell'Ente è finalizzata, l'assetto organizzativo del Collegio dei Maestri di sci è periodicamente sottoposto a verifica ed eventuale revisione. La verifica viene condotta, di norma, contestualmente alla predisposizione del documento di programmazione triennale o delle revisioni annuali e comunque ogniqualvolta sia necessario.

La struttura organizzativa permanente del Collegio dei Maestri di sci del Trentino è articolata in organi di governo, organi consultivi, soggetti che esercitano funzioni dirigenziali, la Segreteria.

Sono organi di governo dell'Ente:

- a. il Presidente;
- b. il Consiglio Direttivo;
- c. l'Assemblea.

Sono organi consultivi dell'Ente:

- a. l'Organismo di controllo contabile;
- b. la Commissione disciplinare;
- c. le altre Commissioni nominate ai sensi del presente Regolamento generale.

COLLEGIO MAESTRI DI SCI DEL TRENINO

via del Brennero, 159/a - Trento 38121

TEL. +39 0461 826066 - P.I. 02132090222

e-mail: info@collegiomaestriscitrentino.it – PEC: coll.maestrin@pec.it

Esercitano funzioni dirigenziali:

- a. il Tesoriere;
- b. il Segretario
- c. altri soggetti indicati dai regolamenti attuativi appositamente emanati.

La segreteria del Collegio, mediante il personale ad essa assegnato, svolge le funzioni previste dal presente Regolamento generale e quelle indicate negli atti organizzativi interni emanati dagli organi di governo, sotto il controllo dei soggetti che esercitano funzioni dirigenziali.

Come detto, organo di governo del Collegio è il Consiglio Direttivo, che si rinnova ogni quattro anni attraverso una consultazione elettorale di tutti gli iscritti riuniti in Assemblea che elegge altresì l'organismo di controllo contabile cui è affidata la revisione economico-finanziaria del Collegio e che può essere composto da un revisore unico o da un collegio di massimo tre revisori, iscritti nell'elenco dei Revisori Legali e fatte salve le ipotesi di incompatibilità di legge.

L'assemblea elegge altresì al proprio interno anche il presidente del Collegio scegliendolo fra i maestri di sci iscritti da almeno cinque anni all'albo provinciale dei maestri di sci. Il presidente è eletto a maggioranza assoluta e, nel caso in cui nessuno ottenga tale maggioranza, si procede a votazione di ballottaggio fra i due componenti più votati nel primo scrutinio. Il presidente presiede il consiglio direttivo ed ha la rappresentanza del Collegio

Ogni Consiglio distribuisce al proprio interno anche le cariche di Vicepresidente, Tesoriere e Segretario.

I soggetti che concorrono alla prevenzione della corruzione all'interno del Collegio sono:

- a) il Consiglio:
 1. designa il responsabile;
 2. adotta il PTPC e i suoi aggiornamenti;
 3. adotta tutti gli atti di indirizzo di carattere generale, che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione, salve le competenze dell'Assemblea;
 4. osserva le misure contenute nel PTPC; segnala casi di personale/membri conflitto di interessi; segnala le situazioni di illecito;
- b) il Segretario, il Tesoriere e il Collegio dei Revisori dei conti e/o il Revisore unico, quali organismi di controllo interno:
 1. partecipano al processo di gestione del rischio e, in tale veste, mette in atto la prevenzione della corruzione nel campo della trasparenza amministrativa;
 2. osservano le misure contenute nel PTPC;
 3. segnalano casi di personale conflitto di interessi e le situazioni di illecito;
- c) il Responsabile della prevenzione:
 1. elabora la proposta di piano della prevenzione, che deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico dell'amministrazione (articolo 1, comma 8, della legge n. 190/2012);
 2. definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (articolo 1, comma 8, della legge n. 190/2012);
 3. verifica l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità (articolo 1, comma 10, lett. a), della legge n. 190/2012);

4. propone modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione (articolo 1, comma 10, lett. a), della legge n. 190/2012);
 5. verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (articolo 1, comma 10, lett. b), della legge n. 190/2012);
 6. individua il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (articolo 1, comma 10, lett. c), della legge n. 190/2012);
 7. vigila sull'applicazione delle prescrizioni previste dal d.lgs. n. 39/2013, sulla inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi (articolo 15 del d.lgs. n. 39/2013);
 8. segnala i casi di possibile violazione delle disposizioni del d.lgs. n. 39/2013 all'Autorità nazionale anticorruzione, all'Autorità garante della concorrenza e del mercato ai fini dell'esercizio delle funzioni di cui alla legge 20 luglio 2004, n. 215, nonché alla Corte dei conti, per l'accertamento di eventuali responsabilità amministrative (articolo 15 del d.lgs. n. 39/2013);
 9. cura la diffusione della conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il monitoraggio annuale sulla sua attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione dei risultati del monitoraggio (articolo 15 del D.P.R. n. 62/2013);
 10. pubblica semestralmente o almeno annualmente sul sito web dell'amministrazione, una relazione recante i risultati dell'attività svolta (articolo 1, comma 14, della legge n. 190/12).
- d) referente per la prevenzione della corruzione: coincide con il Presidente del Consiglio direttivo che, responsabile dell'organizzazione e dell'attività del Collegio, svolge attività informativa nei confronti del responsabile;
- e) tutti i dipendenti del Collegio:
1. partecipano al processo di gestione del rischio;
 2. osservano le misure contenute nel PTPC segnalando al referente e al responsabile dell'anticorruzione le situazioni di illecito e di personale conflitto di interessi;
- f) i collaboratori, i consulenti e tutti i soggetti che intrattengono un rapporto contrattuale o a qualsiasi altro titolo con il Collegio:
1. osservano le misure contenute nel PTPC;
 2. segnalano le situazioni di illecito e di personale conflitto di interessi;
 3. si adeguano e si impegnano ad osservare, laddove compatibile, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento.

Tra gli obblighi del Responsabile rientrano anche gli obblighi di denuncia che ricadono sul pubblico ufficiale e sull'incaricato di pubblico servizio ai sensi dell'articolo 331 del codice di procedura penale. Le responsabilità del Responsabile sono definite dall'articolo 1, commi 8, 12 e 14 della legge n. 190/2012.

5. FINALITÀ DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il presente Piano di prevenzione della corruzione viene adottato tenuto conto delle indicazioni disponibili alla data di approvazione, in particolare della Legge 190/2012, nonché delle linee guida ANAC.

L'attuazione del PTPC risponde all'obiettivo del Collegio di rafforzare, nella gestione delle attività svolte, i principi di legalità, di correttezza e di trasparenza e favorire i comportamenti individuali verso i principi di corretta amministrazione che limitano i fenomeni di corruzione che possono produrre conseguenze, anche sul piano penale, a carico del soggetto che commette la violazione.

Tutti gli attori coinvolti dal piano devono impegnarsi attivamente e costantemente nell'attuare le misure di contenimento del rischio previste ed osservare le procedure prescritte segnalando al responsabile dell'anticorruzione ogni violazione o criticità del Piano.

Con il presente documento si è inteso predisporre un piano programmatico che contempli l'introduzione di strategie e strumenti volti a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione, nella consapevolezza che la repressione della corruzione parte da una politica di prevenzione della stessa, basata anche sul Codice di comportamento, e disciplinando le varie incompatibilità, intervenendo sulla formazione, garantendo la trasparenza dell'azione amministrativa e l'efficacia dei controlli interni.

L'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel Piano deve trovare conforme riscontro negli altri strumenti di programmazione dell'amministrazione, non potendosi disgiungere la stessa da un'adeguata programmazione e dalla valutazione delle performance dell'organizzazione.

La necessità di tale stretto raccordo viene ribadita dall'Aggiornamento 2015 al P.N.A., laddove afferma che *“la gestione del rischio di corruzione è realizzata assicurando l'integrazione con altri processi di programmazione e gestione (in particolare con il ciclo di gestione della performance e i controlli interni) al fine di porre le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata. Detta strategia deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi delle amministrazioni e degli enti. Gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unità organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono, di norma, essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi. L'attuazione delle misure previste nel PTPC è opportuno divenga uno degli elementi di valutazione del dirigente e, per quanto possibile, del personale non dirigenziale”*.

Le azioni del P.T.P.C. del Collegio si raccordano con le misure e gli interventi previsti dal Programma per la trasparenza e l'integrità del Collegio (adottato con la deliberazione di pari data, di seguito P.T.T.I.), che rappresenta parte integrante del Piano stesso.

Le situazioni rilevanti ai fini del presente Piano non si esauriscono peraltro nella violazione degli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, del Codice Penale e vanno oltre la gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I del Codice Penale stesso: esse ricomprendono tutte le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, si riscontri un evidente malfunzionamento dell'Ente a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.

Sotto l'aspetto applicativo nel corso del processo volto a definire l'analisi del rischio all'interno del Collegio, sono stati pertanto considerati tutti i delitti contro la Pubblica Amministrazione e, in particolare, le seguenti tipologie di reato:

1. Corruzione per l'esercizio della funzione (articolo 318 c.p.);
2. Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (articolo 319 c.p.);
3. Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (articolo 320 c.p.);
4. Istigazione alla corruzione (articolo 322 c.p.);
5. Concussione (articolo 317 c.p.);
6. Indebita induzione a dare o promettere utilità (articolo 319-quater c.p.);
7. Peculato (articolo 314 c.p.);
8. Peculato mediante profitto dell'errore altrui (articolo 316 c.p.);
9. Abuso d'ufficio (articolo 323 c.p.);
10. Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (articolo 328 c.p.);
11. Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (articolo 331 c.p.);
12. Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (articolo 326 c.p.);
13. Frode informatica (articolo 640ter c.p.);
14. Falsità in atti (articoli 476-493 c.p.).

Conseguentemente, ed in osservanza a quanto stabilito dalla Legge 190/2012, il presente Piano comprende anzitutto una mappatura delle attività del Collegio maggiormente esposte al rischio di corruzione e la definizione delle azioni che l'organo intende adottare per la mitigazione di tale rischio.

6. GESTIONE DEL RISCHIO

In osservanza a quanto disposto dalla Legge n. 190 del 2012 e dal P.N.A., si è proceduto alla mappatura delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione nonché all'individuazione, per ciascuna area, dei processi più frequentemente soggetti al verificarsi del rischio corruttivo: le aree di rischio comprendono quelle individuate come aree sensibili nello stesso PNA.

La metodologia seguita per l'identificazione delle attività a rischio è stata dunque articolata nelle seguenti fasi:

1. mappatura dei processi del Collegio;
2. valutazione del rischio per ciascun processo;
3. trattamento del rischio.

La mappatura consiste nell'individuazione dei processi, delle fasi e delle responsabilità per ciascuna fase.

Per valutazione del rischio si intende il processo di:

- a) identificazione, inteso quale individuazione e descrizione del rischio stesso;
- b) analisi del rischio, effettuata valutando la probabilità che il rischio si verifichi e le conseguenze che il rischio produce (probabilità e impatto¹), per giungere alla determinazione del livello di rischio;
- c) ponderazione del rischio, effettuata analizzando il rischio stesso e raffrontandolo con altri al fine di decidere le priorità di trattamento.

Il trattamento del rischio è il processo volto ad individuare e valutare le misure che debbono essere predisposte per neutralizzare o ridurre il rischio.

Come raccomandato nei vari aggiornamenti del P.N.A., la prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio è quella relativa all'analisi del contesto, attraverso la quale ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'amministrazione.

L'analisi del contesto interno è stata attuata attraverso l'analisi dei processi organizzativi, in particolare attraverso la mappatura dei processi, al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

6.1 AREE SENSIBILI

L'art. 1, comma 16, della Legge n. 190 del 2012 indica, in generale, le seguenti attività come i settori di operatività dell'amministrazione in cui è più elevato il rischio che il fenomeno corruttivo si verifichi:

- a) autorizzazione o concessione;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;

¹La stima della probabilità tiene conto, tra gli altri fattori, dei controlli vigenti. La valutazione sull'adeguatezza del controllo va fatta considerando il modo in cui il controllo funziona concretamente nella p.a. Per la stima della probabilità, quindi, non rileva la previsione dell'esistenza in astratto del controllo, ma la sua efficacia in relazione al rischio considerato.

L'impatto si misura in termini di impatto economico, impatto organizzativo, impatto reputazionale.

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del citato D. Lgs. n.150 del 2009.

Sulla scorta di tali indicazioni, l'allegato 2 del Piano Nazionale Anticorruzione 2015 individuava le aree di rischio (articolate in sottoaree) obbligatorie per tutte le amministrazioni. Esse sono le seguenti:

A) Area: acquisizione e progressione del personale

1. Reclutamento
2. Progressioni di carriera
3. Conferimento di incarichi di collaborazione

B) Area: affidamento di lavori, servizi e forniture

1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento
2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
3. Requisiti di qualificazione
4. Requisiti di aggiudicazione
5. Valutazione delle offerte
6. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte
7. Procedure negoziate
8. Affidamenti diretti
9. Revoca del bando
10. Redazione del cronoprogramma
11. Varianti in corso di esecuzione del contratto
12. Subappalto
13. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

C) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

D) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

Il PNA 2016 individua poi per i collegi e gli ordini professionali tre specifiche aree di rischio e segnatamente:

COLLEGIO MAESTRI DI SCI DEL TRENINO

via del Brennero, 159/a - Trento 38121

TEL. +39 0461 826066 - P.I. 02132090222

e-mail: info@collegiomaestriscitrentino.it – PEC: coll.maestrin@pec.it

- 1) formazione professionale continua
- 2) rilascio di parere di congruità
- 3) individuazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici.

Per ciascuna delle tre aree di rischio l'ANAC, nel PNA, riporta, sempre in via esemplificativa e non esaustiva, un elenco di processi a rischio, eventi corruttivi e misure di prevenzione precisando espressamente che l'adozione di queste ultime richiede necessariamente una valutazione alla luce della disciplina dei singoli ordini e collegi professionali e l'effettiva contestualizzazione in relazione alle caratteristiche e alle dimensioni dei singoli ordini e collegi.

Orbene, già da queste premesse è possibile arguire che:

1. le aree indicate non sono esaustive né è detto che abbiano in ogni ordine o collegio la medesima rilevanza. Ad esempio, l'attività volta al rilascio di pareri di congruità (nell'eventualità dello svolgimento di tale attività da parte di ordini e collegi territoriali in seguito all'abrogazione delle tariffe professionali) è attività del tutto sconosciuta, in oltre vent'anni dalla sua istituzione, al Collegio dei maestri di sci del Trentino;
2. Vi sono altre aree che conservano comunque margini di rischio non indifferenti.

Si pensi, a tale ultimo proposito, alle seguenti aree di attività (già individuati in enti del tutto simili; cfr. Anticorruzione Collegio maestri di sci del Veneto):

A) Area: acquisizione e progressione del personale

1. Reclutamento
2. Progressioni di carriera
3. Conferimento di incarichi di collaborazione

B) Area: affidamento di lavori, servizi e forniture

1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento
2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
3. Requisiti di qualificazione
4. Requisiti di aggiudicazione
5. Valutazione delle offerte
6. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte
7. Procedure negoziate
8. Affidamenti diretti
9. Revoca del bando

COLLEGIO MAESTRI DI SCI DEL TRENTO

via del Brennero, 159/a - Trento 38121

TEL. +39 0461 826066 - P.I. 02132090222

e-mail: info@collegiomaestriscitrentino.it – PEC: coll.maestrin@pec.it

10. Redazione del cronoprogramma
11. Varianti in corso di esecuzione del contratto
12. Subappalto
13. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

C) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

D) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

Tornando ad ANAC, quanto alla Formazione professionale continua, nel par. 2.1. PNA 2016 si evidenzia l'essenzialità della corretta identificazione dei processi e sulla corrispondente individuazione del rischio e delle connesse misure di prevenzione.

A titolo esemplificativo vengono indicati quali processi rilevanti:

- L'esame e valutazione, da parte dei Consigli nazionali, della domanda di autorizzazione degli "enti terzi" diversi dagli ordini e collegi, erogatori dei corsi di formazione
- L'esame e valutazione delle offerte formative e attribuzione dei crediti formativi professionali (CFP) agli iscritti;

- La vigilanza sugli “enti terzi” autorizzati all’erogazione della formazione svolta in proprio da parte dei Consigli nazionali o dagli ordini e collegi territoriali;
- L’organizzazione e svolgimento di eventi formativi da parte del Consiglio nazionale e degli ordini e collegi territoriali.

Anche in questo caso, nella situazione del Collegio del trentino dei maestri di sci, i primi due processi non hanno rilevanza. Sugli altri occorre comunque considerare il ruolo svolto dall’ente di vigilanza che, in questo caso, è anche ente titolare della formazione, delegante la stessa.

Possibili eventi rischiosi sono individuati nei seguenti:

- alterazioni documentali volte a favorire l’accreditamento di determinati soggetti;
- mancata valutazione di richieste di autorizzazione, per carenza o inadeguatezza di controlli e mancato rispetto dei regolamenti interni;
- mancata o impropria attribuzione di crediti formativi professionali agli iscritti;
- mancata o inefficiente vigilanza sugli “enti terzi” autorizzati all’erogazione della formazione;
- inefficiente organizzazione e svolgimento delle attività formative da parte del Consiglio nazionale e/o degli ordini e collegi territoriali.

Possibili misure suggerite da ANAC sono:

- controlli a campione sull’attribuzione dei crediti ai professionisti, successivi allo svolgimento di un evento formativo, con verifiche periodiche sulla posizione complessiva relativa ai crediti formativi degli iscritti;
- introduzione di adeguate misure di pubblicità e trasparenza legate agli eventi formativi dei Consigli nazionali e degli ordini e collegi professionali, preferibilmente mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale dell’ente organizzatore - dell’evento e degli eventuali costi sostenuti;
- controlli a campione sulla persistenza dei requisiti degli “enti terzi” autorizzati all’erogazione della formazione.

Tutte attività (tranne forse la seconda) che già il Collegio dei maestri di sci del trentino svolge.

Quanto all’indicazione di professionisti per lo svolgimento di incarichi (par. 2.3) secondo l’ANAC l’area di rischio riguarda tutte le ipotesi in cui gli ordini sono interpellati per la nomina, a vario titolo, di professionisti ai quali conferire incarichi.

Non sembra quindi che ANAC rilevi un rischio (specifico) nella scelta del contraente del Collegio stesso, ma piuttosto nell’assolvimento degli oneri di segnalazione di propri iscritti in favore di terzi.

Orbene, nemmeno tale attività ha rilevanza in relazione all’attività del collegio maestri di sci del trentino.

COLLEGIO MAESTRI DI SCI DEL TRENTO

via del Brennero, 159/a - Trento 38121

TEL. +39 0461 826066 - P.I. 02132090222

e-mail: info@collegiomaestriscitrentino.it – PEC: coll.maestrin@pec.it

Pagina 23

Fra i possibili eventi rischiosi vengono però indicate le attività di nomina di professionisti – da parte dell'ordine o collegio incaricato - in violazione dei principi di terzietà, imparzialità e concorrenza. Tale violazione può concretizzarsi, ad esempio, nella nomina di professionisti che abbiano interessi personali o professionali in comune con i componenti dell'ordine o collegio incaricato della nomina, con i soggetti richiedenti e/o con i destinatari delle prestazioni professionali, o di professionisti che siano privi dei requisiti tecnici idonei ed adeguati allo svolgimento dell'incarico.

E questo indubbiamente costituisce un fattore di rischio generale per l'attività del Collegio (si pensi all'attività di nomina degli istruttori nazionali nell'ambito dei corsi di formazione, così come dei docenti esterni, ma come pure alla nomina dei consulenti sia legali che tributari-fiscali)

Possibili misure sono indicate da ANAC nel modo che segue:

1. adozione di criteri di selezione di candidati, tra soggetti in possesso dei necessari requisiti, mediante estrazione a sorte in un'ampia rosa di professionisti
2. adozione di procedure all'insegna della trasparenza e della pubblicità dei criteri di scelta mediante predisposizione di liste di professionisti, provvedendo alla loro pubblicazione on-line o ricorrendo a procedure di selezione ad evidenza pubblica, oltre che all'assunzione della relativa decisione in composizione collegiale da parte dell'ordine o del collegio interpellato.

Qualora l'ordine debba conferire incarichi al di fuori delle normali procedure ad evidenza pubblica, sono auspicabili per ANAC le seguenti misure:

- utilizzo di criteri di trasparenza sugli atti di conferimento degli incarichi;
- rotazione dei soggetti da nominare;
- valutazioni preferibilmente collegiali, con limitazioni delle designazioni dirette da parte del Presidente, se non in casi di urgenza;
- se la designazione avviene da parte del solo Presidente con atto motivato, previsione della successiva ratifica da parte del Consiglio;
- verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti del soggetto che nomina il professionista a cui affidare l'incarico richiesto, del professionista designato, dei soggetti pubblici o privati richiedenti, del soggetto destinatario delle prestazioni professionali;
- eventuali misure di trasparenza sui compensi, indicando i livelli più alti e più bassi dei compensi corrisposti, nel rispetto della normativa dettata in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Si tratta, anche in questo caso, di misure già (almeno in parte) presenti all'interno dell'ente considerato.

Alla luce di tali considerazioni, l'analisi degli eventi di rischio, effettuata alla luce delle funzioni e dell'organizzazione del Collegio, ha condotto all'identificazione delle aree ed attività maggiormente esposte al rischio di corruzione di seguito indicate.

In funzione dei risultati pervenuti dalla individuazione e valutazione dei rischi, si procederà, nel corso degli anni 2019-2020, a dare avvio alla identificazione, progettazione e implementazione delle misure necessarie per presidiare i rischi identificati, con particolare riferimento alle misure da implementare rispetto a quelle già in essere.

Con il presente P.T.P.C., pertanto, viene valutato il livello di rischio del personale deputato alle citate attività all'interno della struttura organizzativa del Collegio. Di conseguenza, è attribuito un livello di rischio alto alle attività relative alla vigilanza sull'esercizio della professione, all'applicazione di sanzioni disciplinari, alla designazione dei componenti le commissioni e sottocommissioni ed alla nomina delle commissioni tecniche, alla gestione finanziaria, affidamento di lavori, forniture di beni e servizi, ai pareri in merito alle questioni che coinvolgono l'esercizio della professione.

6.2 VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La valutazione del rischio è effettuata su ogni attività inerente alle aree di rischio sopraindicate.

Sulla base dei criteri indicati nell'allegato 5 del Piano Nazionale Anticorruzione si è provveduto alla valutazione del grado di esposizione alla corruzione delle aree. La valutazione del rischio è effettuata su ogni attività inerente alle aree di rischio sopraindicate.

A tal proposito si riporta la tabella indicata nell'allegato 5.

CRITERI UTILIZZATI:

FREQUENZA DELLA PROBABILITÀ	VALORE
Discrezionalità	0
Improbabile	1
Poco probabile	2
Probabile	3
Molto probabile	4
Altamente probabile	5

IMPORTANZA DELL'IMPATTO	VALORE
Nessun impatto	0
Marginale	1
Minore	2
Soglia	3
Serio	4
Superiore	5

Metodologia utilizzata: in osservanza dei chiarimenti forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica viene individuata la media aritmetica dei valori di probabilità e d'impatto. I due indici vengono moltiplicati dando il risultato complessivo del rischio. Tale livello di rischio corrisponderà ad un valore numerico crescente da 0 fino ad un livello massimo di 25 consistente nel rischio estremo.

AREA A) Acquisizione e progressione del personale

PROBABILITÀ		IMPATTO	
Discrezionalità	1	Impatto organizzativo	1
Rilevanza esterna	4	Impatto economico	1
Complessità del processo	1	Impatto reputazionale	0

COLLEGIO MAESTRI DI SCI DEL TRENTO

via del Brennero, 159/a - Trento 38121

TEL. +39 0461 826066 - P.I. 02132090222

e-mail: info@collegiomaestriscitrentino.it – PEC: coll.maestrin@pec.it

Valore economico	1	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	1
Frazionabilità del processo	1		
Controlli	2		
Valore di probabilità medio	1,67	Valore di impatto medio	0,75

AREA B) Affidamento di lavori servizi e forniture

PROBABILITÀ		IMPATTO	
Discrezionalità	2	Impatto organizzativo	2
Rilevanza esterna	5	Impatto economico	2
Complessità del processo	2	Impatto reputazionale	2
Valore economico	5	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	2
Frazionabilità del processo	1		
Controlli	2		
Valore di probabilità medio	2,83	Valore di impatto medio	2,00

AREA C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (a titolo di esempio inserimento in cima ad una lista, controlli, autorizzazioni, questioni disciplinari, designazione di rappresentanti senza compenso)

PROBABILITÀ		IMPATTO	
Discrezionalità	2	Impatto organizzativo	2
Rilevanza esterna	5	Impatto economico	1
Complessità del processo	2	Impatto reputazionale	1
Valore economico	2	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	2
Frazionabilità del processo	1		
Controlli	2		
Valore di probabilità medio	2,33	Valore di impatto medio	1,5

AREA D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (a titolo di esempio affidamenti, contributi, designazioni di rappresentanti con compenso, pareri su aperture scuole)

PROBABILITÀ		IMPATTO	
Discrezionalità	4	Impatto organizzativo	1
Rilevanza esterna	5	Impatto economico	1
Complessità del processo	2	Impatto reputazionale	1
Valore economico	4	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	1
Frazionabilità del processo	1		
Controlli	2		
Valore di probabilità medio	3	Valore di impatto medio	1

COLLEGIO MAESTRI DI SCI DEL TRENINO

via del Brennero, 159/a - Trento 38121

TEL. +39 0461 826066 - P.I. 02132090222

e-mail: info@collegiomaestriscitrentino.it – PEC: coll.maestrin@pec.it

Pagina 26

AREA E) Corsi di formazioni, specializzazione ed aggiornamento per maestri di sci

PROBABILITÀ		IMPATTO	
Discrezionalità	2	Impatto organizzativo	2
Rilevanza esterna	5	Impatto economico	2
Complessità del processo	2	Impatto reputazionale	2
Valore economico	2	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine	2
Frazionabilità del processo	1		
Controlli	2		
Valore di probabilità medio	2,34	Valore di impatto medio	2,0

RISCHIO COMPLESSIVO PER AREA:

RISCHIO COMPLESSIVO	VALORE
Area A	1,25
Area B	5,66
Area C	3,50
Area D	3,00
Area E	4,68

7. MISURE DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO

Nell'ambito del Collegio dei maestri di sci del Trentino è vigente un Regolamento generale volto ad assicurare lo svolgimento delle attività amministrative nel rispetto dei principi di legalità ed etica. In considerazione dell'attività effettivamente svolta dal Collegio e tenuto conto del grado di rischio così come emerso dalla valutazione di cui sopra ci si riserva di inserire eventuali ulteriori misure con l'obiettivo di prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi.

Con il termine "misura" si intende ogni intervento organizzativo, iniziativa, azione, o strumento di carattere preventivo ritenuto idoneo a neutralizzare o mitigare il livello di rischio connesso alle attività poste in essere dall'Amministrazione.

Nelle seguenti pagine vengono presentate le misure di prevenzione e contrasto da introdurre/attuare secondo la programmazione definita dal presente P.T.C.P..

AREA A ACQUISIZIONE E PROGRESSIONI DEL PERSONALE

Misure organizzative generali:

Apposite sezioni del sito garantiscono la trasparenza e pubblicità degli atti.

Il ricorso a procedure di evidenza pubblica per la scelta del personale garantiranno parimenti trasparenza e liceità alla scelta del personale.

Misure speciali

Si potrà ricorrere, se del caso, ai rapporti in convenzione con altri enti pubblici per la fornitura di personale in caso di necessità contingenti, il tutto secondo le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali tempo per tempo vigenti.

Al momento non è prevista l'assunzione di personale.

AREA B AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

L'affidamento di lavori, servizi, forniture e il conferimento di incarichi a professionisti specializzati, la cui collaborazione si dovesse rendere utile, nonché l'eventuale stipula di convenzioni con gli stessi, avverrà con delibera del consiglio adottata con maggioranza ordinaria. Il Consiglio procederà all'affidamento nel rispetto della normativa dettata dal D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (*"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*), e dal successivo D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (*"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*).

In particolare, con riferimento agli affidamenti sotto soglia comunitaria (di importo inferiore ad € 40.000,00), il Collegio agirà nel pieno rispetto dei principi dettati dall'art. 36, comma 2°, del D.Lgs. n. 50/2016, che devono informare gli affidamenti sotto soglia, e secondo le procedure semplificate ivi individuate per la selezione del contraente.

Il Collegio ricorrerà, tuttavia, nell'esercizio della propria discrezionalità, alle procedure ordinarie, anziché a quelle semplificate, qualora le esigenze del mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale.

Misure organizzative generali:

1. se sotto soglia, adozione di criteri di selezione di candidati, tra soggetti in possesso dei necessari requisiti, mediante estrazione a sorte in un'ampia rosa di professionisti e comunque nel pieno rispetto dei principi dettati secondo le procedure semplificate ivi individuate per la selezione del contraente;

2. adozione di procedure di evidenza pubblica all'insegna della trasparenza e della pubblicità dei criteri di scelta mediante predisposizione di liste di professionisti, provvedendo alla loro pubblicazione on-line o ricorrendo a procedure di selezione ad evidenza pubblica, oltre che all'assunzione della relativa decisione in composizione collegiale da parte dell'ordine o del collegio interpellato. Nella determina o delibera a contrarre, l'Ente non si limiterà ad individuare la procedura applicabile con riferimento agli importi, ma darà conto, altresì, delle ragioni che lo hanno indotto ad optare per un sistema di affidamento non aperto alla partecipazione di tutti i soggetti potenzialmente interessati. Saranno altresì rispettati i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione.

3. valutazione dell'opportunità/necessità di adottare sistemi di e-procurement aderendo ad esempio al ME-PAT della Provincia Autonoma di Trento.

Misure speciali

utilizzo di criteri di trasparenza sugli atti di conferimento degli incarichi mediante pubblicazione degli elenchi di professionisti incaricati;

rotazione dei soggetti da nominare;

valutazioni collegiali, con limitazioni delle designazioni dirette da parte del Presidente, se non in casi di urgenza;

se la designazione avviene da parte del solo Presidente con atto motivato, previsione della successiva ratifica da parte del Consiglio;

verifica mediante sottoposizione di appositi questionari/dichiarazioni dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti del soggetto che nomina il professionista a cui affidare l'incarico richiesto, del professionista designato, dei soggetti pubblici o privati richiedenti, del soggetto destinatario delle prestazioni professionali;

eventuali misure di trasparenza sui compensi, indicando i livelli più alti e più bassi dei compensi corrisposti, nel rispetto della normativa dettata in materia di tutela della riservatezza dei dati personali

Nell'espletamento delle procedure di affidamento, il Collegio garantirà in ogni caso l'aderenza ai seguenti principi:

a) al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;

- b) al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- c) al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- d) al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- e) al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- f) al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- g) al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido ed agevole alle informazioni relative alle procedure;
- h) al principio di proporzionalità, l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento; Pertanto, in applicazione dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1° e soprattutto nelle ipotesi in cui il mercato risulti particolarmente ampio, il Collegio, nella determina o delibera a contrarre, non si limiterà ad individuare la procedura applicabile con riferimento agli importi di cui all'articolo 36, ma darà conto, altresì, delle ragioni che lo hanno indotto ad optare per un sistema di affidamento non aperto alla partecipazione di tutte le imprese potenzialmente interessate.

AREA C

PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

Al fine di ridurre eventuali fenomeni corruttivi, ogni provvedimento sarà adottato con procedimento che rispetti le linee guida dettate a livello nazionale e/o quelle emanate dal Collegio d'intesa con l'ente di vigilanza. Inoltre, ogni provvedimento sarà debitamente motivato e dovrà indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione. Tutta la documentazione in entrata e in uscita inerente l'adozione del provvedimento sarà immediatamente protocollata con numero progressivo e data, sistema di protocollo in entrata ed in uscita che il Collegio dovrà immediatamente adottare. Il sito istituzionale dovrà essere reso indipendente sia sotto il profilo della proprietà che dei contenuti/accessi. Verrà ridefinito mediante apposito accordo il rapporto di comodato di immobile in essere con AMST anche se del caso mediante ridefinizione del regolamento interno circa l'utilizzo della sede comunque concluso fra Collegio dei maestri e collegio delle guide. L'adozione immediata di un SGP funge da misura di prevenzione generale

Il responsabile dell'attuazione della suggerita procedura sarà il responsabile della prevenzione della corruzione nominando. Tempistica di attuazione: immediata.

AREA D - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

COLLEGIO MAESTRI DI SCI DEL TRENTO

via del Brennero, 159/a - Trento 38121

TEL. +39 0461 826066 - P.I. 02132090222

e-mail: info@collegiomaestriscitrentino.it – PEC: coll.maestrin@pec.it

Pagina 30

Come sopra.

AREA E - CORSI DI FORMAZIONE

Il Collegio organizza, in collaborazione con la PAT, corsi ai sensi della Legge provinciale 20/1993 sulla base di apposita convenzione. La programmazione dei corsi di formazione viene resa nota mediante la pubblicazione sul sito istituzionale. IN relazione a tali corsi è designato un Direttore con funzioni di dirigente, il quale ne cura l'organizzazione e ne certifica lo svolgimento. Qualora, per l'organizzazione del corso, si rendesse necessario l'intervento di un professionista specializzato o esperto della materia oggetto del corso, l'incarico di quest'ultimo sarà conferito con le modalità fissate da apposita delibera anche con riferimento ai compensi. Analogamente per la scelta degli istruttori nazionali

Misure generali

Le misure presenti nella convenzione con la PAT sono giudicate sufficienti e/o comunque non implementabili

Misure speciali

Verranno previsti ed attuati controlli a campione sulla effettiva presenza dei professionisti, successivi allo svolgimento di un evento formativo, all'evento stesso con verifiche periodiche sulla posizione complessiva relativa ai crediti formativi degli iscritti

Il presente P.T.P.C. elenca poi le misure di prevenzione e contrasto da introdurre/attuare, che potranno essere implementate progressivamente negli anni successivi a seguito dell'evoluzione normativa e organizzativa. Tutte le attività previste dalle seguenti misure dovranno essere regolarmente attuate e monitorate nel corso del triennio 2019-2021.

- ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

I provvedimenti del Collegio vengono adottati secondo procedure disciplinate dal proprio regolamento generale sulla base di criteri di efficienza e trasparenza. Ampio spazio verrà dato alla consultazione con tutti i soggetti interessati, attraverso la diffusione di documenti, la raccolta di osservazioni scritte e eventuali audizioni collettive e individuali. La pubblicità legale degli atti e dei provvedimenti di carattere normativo ed a contenuto generale, sarà assicurata attraverso la pubblicazione sul sito internet del Collegio (articolo 32, comma 1, della legge n. 69/09).

Il Collegio ha, inoltre, adottato, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (di seguito: P.T.T.I.) ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

Le principali fonti normative per la stesura della presente Sezione al Piano sono il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* ed il D.Lgs. n. 97/2016 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*.

COLLEGIO MAESTRI DI SCI DEL TRENTO

via del Brennero, 159/a - Trento 38121

TEL. +39 0461 826066 - P.I. 02132090222

e-mail: info@collegiomaestriscitrentino.it – PEC: coll.maestrin@pec.it

Pagina 31

Inoltre, il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 197 del 24 agosto 2016, approvato in via definitiva dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 831 del 3 agosto 2016, *“costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai fini dell'adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione”* così come previsto dall'art. 41 del richiamato D.Lgs. n. 97/2016.

- INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI

Come evidenziato dallo stesso Piano Nazionale Anticorruzione, l'informatizzazione dei processi rappresenta una misura trasversale di prevenzione e contrasto particolarmente efficace dal momento che consente, per tutte le attività dell'amministrazione, la tracciabilità dello sviluppo del processo e riduce quindi il rischio di “blocchi” non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase.

Nel corso del triennio 2019-2021, il Collegio si impegnerà a potenziare l'utilizzo dei sistemi informatici in diversi settori.

- ACCESSO TELEMATICO A DATI, DOCUMENTI E PROCEDIMENTI

L'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti rappresenta una misura trasversale particolarmente efficace dal momento che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e quindi la diffusione del patrimonio pubblico e il controllo sull'attività da parte dell'utenza.

Riguardo all'attuazione della misura relativa all'accesso ai dati, documenti e procedimenti, si rimanda al P.T.T.I. triennio 2019-2021.

- OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE

Il Piano Nazionale Anticorruzione raccomanda una particolare attenzione da parte dei responsabili del procedimento sulle situazioni di conflitto di interesse, che la legge ha valorizzato con l'inserimento di una nuova disposizione, l'articolo 1, comma 41, della legge n. 190 che ha introdotto l'articolo 6-bis nella legge n. 241 del 1990, rubricato *“Conflitto di interessi”*. La disposizione stabilisce che *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*.

- MECCANISMI DI CONTROLLO NELLA FORMAZIONE DELLE DECISIONI DEI PROCEDIMENTI A RISCHIO

L'articolo 1, comma 9, lett. b) della legge n. 190/2012 prevede per le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione l'attivazione di idonei meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire detto rischio, non ultima la circostanza che la figura che firma il provvedimento finale sia distinta dal responsabile del procedimento.

Il Collegio già adotta simili forme di controllo, prevedendo, con riguardo alla procedura per l'adozione di provvedimenti individuali e per l'esercizio di poteri conoscitivi, che il soggetto istruttore della pratica (Responsabile del procedimento) sia distinto dal titolare del potere di adozione dell'atto finale (Consiglio Direttivo del Collegio).

COLLEGIO MAESTRI DI SCI DEL TRENTO

via del Brennero, 159/a - Trento 38121

TEL. +39 0461 826066 - P.I. 02132090222

e-mail: info@collegiomaestriscitrentino.it – PEC: coll.maestrin@pec.it

Pagina 32

Nel corso del triennio 2019-2021, il Collegio provvederà ad estendere tale meccanismo di separazione tra la fase procedimentale/istruttoria e quella deliberativa ai procedimenti concernenti le eventuali attività a medio ed alto rischio.

- FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e dell'articolo 3 del decreto legislativo n. 39/2013, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, gli enti pubblici economici e gli enti di diritto privato in controllo pubblico sono tenuti a verificare la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui intendono conferire incarichi nelle seguenti circostanze:

- all'atto della formazione delle commissioni per l'affidamento di commesse o di commissioni di concorso;
- all'atto del conferimento degli incarichi dirigenziali e degli altri incarichi previsti dall'articolo 3 del decreto legislativo n. 39/2013;
- all'atto dell'assegnazione di dipendenti dell'area direttiva agli uffici che presentano le caratteristiche indicate dall'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165/2001;
- all'entrata in vigore dei citati articoli 3 e 35-bis con riferimento agli incarichi già conferiti e al personale già assegnato.

L'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione d'ufficio ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato.

In ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni sopra richiamate, il Collegio implementerà tale misura prevedendo un obbligo di autocertificazione circa l'insussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui intende conferire i suddetti incarichi, incrementando inoltre il numero delle verifiche a campione volte all'accertamento della veridicità delle autocertificazioni ricevute.

Il P.T.P.C. stabilisce un obbligo di certificazione circa l'assenza di eventuali precedenti penali per:

- a) i membri di commissione;
- b) i responsabili dei processi operanti nelle aree di rischio individuate dal P.T.P.C.

- PATTI DI INTEGRITÀ

L'articolo 1, comma 17, della legge n. 190 del 2012 stabilisce che *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*.

I patti d'integrità ed i protocolli di legalità rappresentano un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto. Il patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare e permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo.

Il Collegio, nel corso del 2019 non intende avvalersi di tale misura per rafforzare la sua azione di prevenzione della corruzione.

COLLEGIO MAESTRI DI SCI DEL TRENTO

via del Brennero, 159/a - Trento 38121

TEL. +39 0461 826066 - P.I. 02132090222

e-mail: info@collegiomaestriscitrentino.it – PEC: coll.maestrin@pec.it

Pagina 33

Il Collegio, al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, ha voluto dare attuazione, in via prioritaria, alla misura afferente ai contratti pubblici, delicato settore esposto ad alto rischio di corruzione.

Ai fini dell'attuazione della misura relativa ai Patti di integrità, verrà conseguentemente individuato un testo standard da inserire in modo sistematico nella documentazione di gara.

8. FORMAZIONE DEL PERSONALE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE

Strumento primario per prevenire fenomeni di corruzione è la formazione del personale, con particolare riferimento a quello addetto alle aree ritenute a più elevato rischio di corruzione.

Le iniziative formative già previste nell'ambito del Collegio saranno implementate con specifici approfondimenti in materia di prevenzione della corruzione.

In particolare, oltre ad una formazione di base già acquisita in virtù degli interventi effettuati dal consulente esterno, rivolta al personale del Collegio, saranno programmati aggiornamenti sulla normativa in tema di anticorruzione e trasparenza, a seguito di modifiche nella normativa vigente, rivolti al responsabile per la prevenzione della corruzione e ai soggetti operanti nei settori più sensibili al rischio corruzione.

La formazione è rivolta a tutti i dipendenti e ai consiglieri e ai componenti del Collegio dei Revisori dei conti e/o Revisore unico.

I soggetti che erogano la formazione saranno individuati dal consiglio su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione.

Per quel che riguarda la comunicazione interna, al fine di favorire la diffusione della conoscenza del Piano e delle misure in esso contenute, sarà inviata una nota informativa a tutto il personale del Collegio per garantire la presa visione del P.T.P.C.. Inoltre, il personale in servizio e coloro che inizieranno a prestare servizio o a collaborare a qualunque titolo per il Collegio, all'atto della costituzione del rapporto di lavoro o di collaborazione, verranno invitati a prendere visione del Piano pubblicato sul sito istituzionale.

9. CODICI DI COMPORAMENTO

Tutti i componenti il Consiglio Direttivo del Collegio, il Collegio dei Revisori dei Conti e tutti i dipendenti, devono rispettare il Codice di comportamento adottato dal Collegio.

Ogni violazione del codice di comportamento dovrà essere segnalata al responsabile della prevenzione della corruzione e dovrà da questi essere portata all'attenzione del Consiglio, alla prima riunione dello stesso.

Tra le misure di prevenzione della corruzione predisposte dal Collegio, rientra, altresì, l'adozione del Codice di Comportamento, avvenuto in pari data.

L'adozione del proprio Codice di comportamento da parte del Collegio rappresenta, per espressa previsione del Piano Nazionale Anticorruzione, una delle principali "azioni e misure" di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione.

L'articolo 54 del decreto legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge n. 190/2012, ha assegnato al Governo la competenza a definire un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni *"al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico"*. In attuazione di tale previsione, è stato adottato il D.P.R. n. 62/2013, *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*, che ha sostituito il Codice di comportamento approvato con il decreto del Ministro per la funzione pubblica del 28 novembre 2000, prevedendo misure innovative in funzione della prevenzione della corruzione.

Al RPCT del Collegio spetta anche l'incarico di Garante del Codice di comportamento del Collegio.

10. PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (P.T.T.I.)

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, costituisce parte integrante e sostanziale del presente Piano di Prevenzione della Corruzione.

La trasparenza rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

La trasparenza, infatti, è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività dell'amministrazione, al fine di favorire il controllo del perseguimento della funzione pubblica e dell'utilizzo delle risorse pubbliche da parte dell'ente. A tal fine, il Programma definisce le modalità di attuazione degli obblighi in tema di Trasparenza previsti dalla normativa vigente e disciplina i rapporti con gli utenti sotto il profilo della tipologia e dei costi dei servizi resi.

Inoltre, il piano triennale per trasparenza e l'integrità costituisce una sezione del piano triennale di prevenzione della corruzione, in modo da garantirne il coordinamento e la coerenza fra i contenuti. Inoltre, il responsabile della trasparenza e dell'integrità è individuato nella stessa persona che riveste la carica di responsabile della prevenzione della corruzione.

La pubblicazione di determinate informazioni, infine, è un'importante spia dell'andamento dell'ente e del raggiungimento degli obiettivi preposti. Il contenuto del Piano, pertanto, è formulato in collegamento con la Programmazione generale di gestione del Collegio.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è aggiornato con cadenza annuale con controllo da parte del Responsabile sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, nonché sulla completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. Dell'aggiornamento sarà data adeguata evidenza mediante pubblicazione della versione modificata del documento sul sito istituzionale del Collegio nella sezione dedicata ("Trasparenza").

10.1 LE PRINCIPALI NOVITÀ

Il Piano per la trasparenza e l'integrità potrà essere soggetto a modifiche e/o integrazioni. Le principali variazioni apportate al Piano saranno messe in evidenza nella presente sezione.

Circa l'obbligatorietà del Piano agli ordini e collegio professionali si rimanda alla delibera ANAC numero 141 del 27 febbraio 2019

10.2 PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO

Al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza, sono individuati i seguenti obiettivi strategici in materia di trasparenza:

- 1) assolvimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in materia di trasparenza. A tal fine, per pubblicazione si intende, la pubblicazione nel sito istituzionale, all'interno della sezione "Trasparenza", dei documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività del Collegio;
- 2) accesso al sito istituzionale diretto e immediato, senza necessità di registrazione;

COLLEGIO MAESTRI DI SCI DEL TRENINO

via del Brennero, 159/a - Trento 38121

TEL. +39 0461 826066 - P.I. 02132090222

e-mail: info@collegiomaestriscitrentino.it – PEC: coll.maestrin@pec.it

Pagina 37

- 3) controllo annuale da parte del responsabile della trasparenza sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, nonché sulla completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- 4) resoconto annuo delle richieste di accesso civico finalizzato ad apportare eventuali modifiche al Piano della Trasparenza e dell'Integrità.
- 5) implementazione di misure che facilitino la condivisione e la diffusione di informazioni all'interno del Collegio.

Nella programmazione della gestione del Collegio si tiene conto degli obiettivi sopraesposti al fine di garantirne il pieno raggiungimento.

Il Collegio si impegna inoltre a coinvolgere gli utenti, raccogliendo la loro opinione circa la facilità di consultazione della sezione "Trasparenza" ed analizzando eventuali suggerimenti per i prossimi aggiornamenti del piano.

Il Collegio ha approvato il presente programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Consiglio Direttivo contestualmente al piano anticorruzione.

10.3 INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

Il presente programma viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Collegio, ponendo in primo piano la notizia dell'avvenuta pubblicazione nell'apposita sezione della home page "In Primo piano/Notizie in rilievo".

10.4 PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PIANO

Il Responsabile della trasparenza si avvale dell'ausilio di referenti individuati all'interno del Collegio per la trasmissione e la pubblicazione dei dati.

In particolare, si individuano i seguenti soggetti, che si occupano della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati: Mauro Romeri e/o Michela Cozzini.

Ogni documento, dato o informazione oggetto dell'obbligo di pubblicazione è tempestivamente trasmesso al referente che ne cura la pubblicazione.

Il Responsabile della trasparenza verifica poi con cadenza annuale l'adempimento da parte del Collegio degli obblighi di pubblicazione.

Il responsabile della trasparenza mantiene aggiornati i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, provvede comunque con tempestività.

I dati pubblicati sono pubblici e possono essere riutilizzati ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. n. 33/2013.

Il Collegio, infine, assicura la piena attuazione del diritto di accesso civico, di cui all'art. 5 del D.lgs. 33/2013, consentendo ai cittadini, alle associazioni e alle imprese l'accesso ai dati dell'ente. A tal fine, si ribadisce che la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione. Il responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla

richiesta di accesso civico e controlla la regolare attuazione del procedimento conseguente alla richiesta pervenuta.

10.5 “DATI ULTERIORI”

Eventuali dati ulteriori dei quali si renda opportuna la pubblicazione saranno pubblicati sul sito istituzionale a cura del Collegio, nel rispetto dei limiti alla trasparenza previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 33/2013.

11 ALTRE INIZIATIVE

11.1 ROTAZIONE DEL PERSONALE

La rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione può costituire un'importante misura di prevenzione della corruzione.

L'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali.

Tuttavia, come previsto nel Piano Nazionale Anticorruzione, nei casi di amministrazioni di ridotte dimensioni e numero limitato di personale, la rotazione del personale causerebbe inefficienza e inefficacia dell'azione amministrativa tale da precludere in alcuni casi la possibilità di erogare in maniera ottimale i servizi ai cittadini.

Pertanto, considerando le ridotte dimensioni del Collegio, nessuna rotazione del personale è ritenuta possibile.

11.2 ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI: CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ

Il Decreto legislativo n. 39/2013 elenca le cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Il Collegio, anche per il tramite del responsabile della prevenzione della corruzione, verifica la sussistenza di eventuali condizioni ostative o impeditive previste dalla legislazione vigente in capo ai dipendenti ed ai soggetti cui l'organo di indirizzo politico intende conferire incarichi.

Se all'esito della verifica risulta la sussistenza di una o più condizioni ostative, il Collegio provvede a conferire l'incarico ad altro soggetto.

In caso di violazione delle previsioni di inconferibilità, secondo l'articolo 17 decreto legislativo n. 39/2013, l'incarico è nullo e si applicano le sanzioni di cui all'articolo 18 del medesimo decreto.

Il Collegio verifica, anche successivamente al conferimento dell'incarico, l'insussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità, in modo da attuare un costante monitoraggio del rispetto della normativa in materia di inconferibilità e incompatibilità, contesta all'interessato l'incompatibilità eventualmente emersa nel corso del rapporto e vigila affinché siano adottate le misure conseguenti.

Ai fini dell'attuazione della misura relativa all'inconferibilità e incompatibilità di incarichi, verrà richiesto di rendere apposita dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità (da rilasciare una tantum all'atto di conferimento dell'incarico) ed incompatibilità (da rendere con cadenza annuale), ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 39/2013.

11.3 Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

Al fine di garantire l'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, il Collegio prevederà l'inserimento nei contratti di lavoro dipendente della clausola recante il divieto di prestare attività lavorativa sia a titolo di lavoro subordinato sia a titolo di lavoro autonomo per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari dei provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

11.4 Obblighi di informazione

I dipendenti che svolgono attività potenzialmente a rischio di corruzione segnalano al Responsabile qualsiasi anomalia accertata indicando, se a loro conoscenza, le motivazioni della stessa.

Il Collegio è comunque tenuto a dare applicazione alle disposizioni dell'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di riservatezza della segnalazione di illeciti, attuando più canali di segnalazione di cui uno anche con modalità informatiche (se del caso anche mediante piattaforme esterne in outsourcing).

Il Responsabile potrà tenere conto di segnalazioni provenienti da eventuali portatori di interessi esterni al Collegio, purché non anonima e sufficientemente circostanziate, che evidenzino situazioni di anomalia e configurino il rischio del verificarsi di fenomeni corruttivi.

11.5 Tutela del dipendente che denuncia illeciti

L'articolo 1, comma 51, della L. n. 190/2012 ha introdotto un nuovo articolo nell'ambito del decreto legislativo n. 165 del 2001, l'articolo 54 bis, rubricato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti", il cosiddetto *whistleblower*.

Il nuovo articolo 54 bis prevede che: *"1. Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia. 2. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'inculpato. 3. L'adozione di misure discriminatorie è segnalata al Dipartimento della funzione pubblica, per i provvedimenti di competenza, dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere. 4. La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni."*

La segnalazione di cui sopra deve essere indirizzata al responsabile della prevenzione della corruzione.

La gestione della segnalazione è a carico del responsabile della prevenzione della corruzione che opera secondo le modalità indicate al paragrafo 4 del presente piano. Tutti coloro che vengono coinvolti nel processo di gestione della segnalazione sono tenuti alla riservatezza.

Prima edizione

Trento, li 20 settembre 2019.

Versione		
Revisioni		